



ISTITUTO COMPRENSIVO DRUENTO

Via Manzoni, 11
10040 Druento TO
www.icdruento.edu.it

e-mail toic8900v@istruzione.it
C.F.97745300018 C.M.TOI89000V
tel.011 984 65 45 fax.011 994 22 47



VERBALE N°4 del CONSIGLIO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2020/21

Il giorno 15 Giugno 2021 alle ore 18:00, attraverso piattaforma MEET, si riunisce, il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Druento.

Presenti:

COMPONENTE	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	SALETTI	Barbara	X	
DOCENTE	CREMA	Antonella	X	
DOCENTE	DURIGHELLO	Sergio	X	
DOCENTE	GAMMA	Edi	X	
DOCENTE	GUIDONI	Agnese	X	
DOCENTE	MAGNOLER	Patrizia	X	
DOCENTE	MARIN	Maria Teresa	X	
DOCENTE	MORABITO	Manuela	X	
DOCENTE	SERAFINI	Sonia		X
PERSONALE ATA	BARDUCHI	Paola	X	
PERSONALE ATA	LO VETERE	Gloria	X	

GENITORE	BALDUCCI	Simona	X	
GENITORE	BERTAZZO	Valentina	X	
GENITORE	BONO	Gaia	X	
GENITORE	LEO	Massimo	X	
GENITORE	MARASEA	Giovanna	X	
GENITORE	ORDAZZO	Oscar	X	
GENITORE	ROSSI	Mauro	X	

GENITORE	RUBINO	Anna	X	
----------	--------	------	---	--

Partecipa in veste di consulente la DSGA Dott.ssa Laura GIACALONE

Il Presidente dichiara valida l'Assemblea e dà lettura del Primo Punto all'O.D.G.

Ordine del Giorno:

- 1.Verifica del programma annuale;
2. Contratto pluriennale per il noleggio delle fotocopiatrici;
3. Contratto pluriennale RSPP;
4. Contratto pluriennale assicurazione;
- 5.Variazioni di bilancio;
6. Radiazione residui;
7. Calendario scolastico;
8. Varie ed eventuali;

PUNTO 1 VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La DSGA, Dott.ssa Laura Giacalone ha illustra le variazioni al programma annuale intervenute negli ultimi 6 mesi, illustra lo stato di attuazione del Programma annuale 2021, il modello HBis.

Ai sensi dell'art 10 D.L. 129/2018 il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

Il consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 2 CONTRATTO PLURIENNALE PER IL NOLEGGIO DELLE FOTOCOPIATRICI

L'attuale contratto è in scadenza il 30/06/2021. Viene richiesta la delibera da parte del CDI per il rinnovo del contratto per 3 anni perché la scuola, da regolamento, può sottoscrivere contratti a cadenza annuale.

La scuola ha provveduto a verificare le condizioni previste dalle CONVENZIONI CONSIP ma non sono risultate soddisfacenti alle necessità specifiche dell'istituzione scolastica.

Per questi motivi si propone di rinnovare il contratto al fornitore uscente per 24 mesi la ditta EVOLUZIONE UFFICIO s.r.l. al costo di € 375+iva al mese comprensivi di assistenza, toner, inoltre omaggeranno la scuola con un monitor touch.

Il consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 3 CONTRATTO PLURIENNALE RSPP

Facendo seguito alla scadenza imminente del contratto RSPP nella persona del Dott. De Matteis il Dirigente propone al Consiglio di istituto di affidare l'incarico a quest'ultimo per ulteriori 36 mesi. RSPP in questo a.s. complesso ha svolto un ruolo fondamentale e funzionale alla sicurezza dell'istituzione scolastica.

Il consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 4 CONTRATTO PLURIENNALE ASSICURAZIONE

Vista la scadenza del 31/08/2021 con l'attuale compagnia assicurativa "Reale Mutua", il Dirigente chiede al Consiglio di avviare la procedura per il rinnovo della polizza assicurativa per 36 mesi relativa al personale docente, non docente e alunni. La procedura consiste, nel pieno rispetto del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016, di richiedere 3 preventivi a 3 compagnie assicurative che operano nel territorio, la commissione appositamente nominata provvederà, sulla base di un criterio oggetto e di un prospetto comparativo a valutare le offerte pervenute entro una certa data.

Il consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 5 VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE

La DSGA illustra le variazioni intervenute al programma annuale 2021, si evidenziano le variazioni più rilevanti:

- Art. 31 comma 1 Decreto Sostegni, la scuola ha ricevuto dei fondi per l'emergenza COVID per un totale di € 22.463,41 da investire entro il 31/12/2021.
Questi soldi saranno impegnati per l'acquisto di materiale di primo soccorso, DPI, mascherine e materiale di pulizia/disinfezione.

Il consiglio approva all'unanimità

PUNTO 6 RADIAZIONE DEI RESIDUI

Il DSGA propone la radiazione dal programma annuale di due residui passivi:

- Impegno 610 importo € 475,76
- Impegno 750 € 401,94
-

Il consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 7 CALENDARIO SCOLASTICO

E' stato pubblicato il calendario scolastico regionale. Il Dirigente propone di spostare la festività del 1° Marzo al 3 Giugno così da avere due piccoli ponti a Febbraio e a Giugno a condizione di non entrare in DAD, in questo caso i giorni di scuola diminuirebbero e verrebbero abolite le festività di Febbraio. Viene quindi proposto di spostare il MARTEDÌ delle ceneri a VENERDÌ 3 GIUGNO 2022.

Le chiusure prefestive a.s. 2021/2022 per il Personale ATA saranno:

- Lunedì 4 ottobre 2021 Festa Patronale
- - Venerdì 24 Dicembre 2021
- - Venerdì 31 Dicembre 2021
- - Mercoledì 5 Gennaio 2022
- - Venerdì 7 Gennaio 2022
- - Lunedì 3 Giugno 2022
- - tutti i sabati di luglio e agosto 2022.

Il consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 8 VARIE ED EVENTUALI

Il DS informa che, circa i progetti curricolari, la scuola cercherà di avviarli al massimo della normalità. Tutto dipenderà in base alla proroga o meno dello stato di emergenza nazionale.

L'RSPP ha detto che probabilmente verrà prorogato per vedere come sarà la situazione quest'autunno.

Allo stato attuale la scuola riprenderà a Settembre attuando lo stesso protocollo di questo anno scolastico, laboratori inclusi. Se dalle nuove disposizioni si evincerà che dovrà essere mantenuta la mascherina ma che il distanziamento potrà venire meno, allora verranno aboliti.

Per quanto concerne i progetti con gli esterni, se la situazione attuale permane partiranno sin da subito, in caso contrario di attenderà il secondo quadrimestre.

Il presidente chiede maggiori informazioni riguardanti le future classi prime tempo pieno della primaria di San Gillio e Givoletto.

Il DS spiega le ragioni per le quali sono insorte queste difficoltà ma rassicura che sta lavorando al massimo

PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Il DS comunica che la scuola ha ricevuto l'autorizzazione relativa al PON "Apprendimento e socialità", tale PON verterà su dei progetti riguardanti sei moduli per la scuola secondaria di 1° grado ed un modulo di tecnologia per la scuola primaria.

Tra i progetti pomeridiani in partenza in autunno per la secondaria: motoria, lingue, teatro.

La DSGA illustra l'assunzione in bilancio del PON e lo trasmette per conoscenza al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

CRITERI DI SCELTA ALUNNI PARTECIPANTI AI PROGETTI SCOLASTICI, PROGETTI EUROPEI, DESTINATARI DI DEVICE IN COMODATO D'SUO

I criteri per la scelta degli allievi che verranno selezionati sono:ù-

- la segnalazione degli insegnanti in consiglio di classe,
- ISEE massimo € 15.000
- alunni BES – DSA

Il DS informa che è stato presentato un nuovo progetto "Il futuro di Athena" per un nuovo PON del valore di circa € 16.000,00 (EURO SEDICIMILA/00).

Se verrà vinto, verrà fatto il laboratorio 3.0 a Druentodelle forze per poter far partire tutte le prime a 36 ore

Il consiglio termina alle ore 19:00.

Letto, approvato e sottoscritto in Druento il 15/06/2021

Il Segretario
Giovanna Marasea

Il Presidente
Mauro Rossi